	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 1 de 8

Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones

Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Contenido

I. Objetivo	1
II. Marco Normativo	1
III. Generales.....	2
IV. Responsables de la elaboración del PAA.....	3
V. Elaboración del PAA.....	3
VI. Calendario de Actividades.....	7
VII. Anexos.....	8
VIII. Firmas de Autorización.....	8


I. Objetivo

El presente documento tiene como objetivo formular, planificar, registrar y evaluar las adquisiciones de bienes y servicios del Instituto para el ejercicio 2022.

II. Marco Normativo

- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco;
- Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- Reglamento de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco;

Señaladas de manera enunciativa más no limitativa.

	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 2 de 8

III. Generales

De conformidad con el artículo 42 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (*el Instituto*) deberá de formular su programa anual de adquisiciones (*PAA*), mismo que será la base para la elaboración del presupuesto.

El PAA 2022 del Instituto, constituye la herramienta de gestión del organismo, en el cual figuran las modalidades de adquisiciones arrendamientos y contratación de bienes y servicios, cuyos procesos de selección serán a través de procesos de licitación, como lo establece la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (*la Ley*) y su Reglamento (*el Reglamento*), con sujeción el presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal.


El PAA 2022 deberá de contener, como mínimo, la descripción y monto de los bienes, arrendamientos y servicios que representen por lo menos el ochenta por ciento del presupuesto total estimado para el ejercicio 2022, así como el monto aproximado de los bienes, arrendamientos y servicios que integran el porcentaje restante.

El PAA 2022 deberá ser presentado al Consejo Directivo a más tardar en la sesión de agosto del ejercicio fiscal vigente.

El PAA 2022 es un documento de naturaleza informativa; las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidos en el citado programa podrán ser adicionadas, modificadas, suspendidas o canceladas sin responsabilidad alguna para el ente público una vez aprobado el presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.

Con fundamento en el Art. 15 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones Y Contratación De Servicios Del Estado De Jalisco Y Sus Municipios, Para El Poder Ejecutivo Del Estado De Jalisco, el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco categorizado como "Entidad Grande" establece que la base de los montos será del Presupuesto de Egresos del Poder Ejecutivo del año fiscal y la multiplicación del factor por la por la fracción de 7/50. Por lo que dichos topes deberán actualizarse una vez se emita el Presupuesto de Egresos del Poder Ejecutivo 2022.

De	Hasta	Fondo Revolvente	Gasto por Comprobar	Licitación sin concurrencia del Comité	Licitación con concurrencia del Comité	Adjudicación Directa
\$0.00	\$2,000.00	X				
\$2,000.01	\$12,500.00		X			
\$12,500.01	\$700,000.00			X		
\$700,000.01	En adelante				X	
						X ⁽¹⁾

	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 3 de 8

(1) *En los casos de las Adjudicaciones Directas, se estará a lo dispuesto a los artículos 73 y 74 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*

IV. Responsables de la elaboración del PAA

Corresponderá a cada titular de las Unidades Responsables (UR) del Instituto, en coordinación con sus diferentes Unidades Ejecutoras (UE), programar y solicitar a la Unidad Centralizada de Compras, sus adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicio **en razón de sus necesidades reales**, determinando de manera específica los bienes o servicios que permitan satisfacer dichas necesidades; en forma anual y con sujeción al Presupuesto de Egresos que se apruebe.

La Dirección de Adquisiciones, como Unidad Centralizada de Compras (UCC), será la responsable de coordinar y concentrar el PAA.

V. Elaboración del PAA

Cada UR del Instituto deberán apegarse a los siguientes lineamientos para la elaboración del PAA, los cuales tienen como objetivo establecer un criterio homologado de control que permita una adecuada elaboración del mismo.

1. Designación de Enlace(s)


Cada UR deberá designar por oficio ante la UCC, uno o más Enlaces responsables de la programación de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios en razón de sus necesidades, cada enlace deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser designado por el Director General de Área correspondiente
- Disposición en tiempo y conocimiento de la UR y UE
- Comunicación efectiva
- Poder de decisión
- Lectura de los presentes lineamientos para la elaboración del PAA 2022

Nota: se recomienda establecer un Enlace por cada Unidad Ejecutora de Gasto.

2. Programación de Adquisiciones

Cada Enlace designado deberá realizar un análisis de las necesidades reales de operación, atendiendo a los criterios de racionalidad, priorización, objetividad, equidad y transparencia para el mejor aprovechamiento de los recursos, considerando en todo momento la existencia de bienes en almacenes e inventarios.

	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 4 de 8


Una vez identificadas dichas necesidades, el Enlace deberá justificar plenamente cada una de ellas, priorizando aquellas que sean determinadas por un marco legal aplicable, así mismo identificando el capítulo y partida presupuestal de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto, así como el destino de gasto correspondiente.

Posteriormente se deberá elaborar una investigación de mercado para cada adquisición o servicio a solicitar a la UCC, atendiendo a lo estipulado en el artículo 13 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios:

- I. La verificación de la existencia de los bienes, arrendamientos o servicios y de los proveedores a nivel local, nacional o internacional;
- II. La identificación de bienes y servicios sustituibles;
- III. La identificación de procesos alternativos, tales como la renta u otros; y
- IV. El precio máximo de referencia basado en la información que se obtenga en el propio ente público, o en su caso, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes. La investigación de mercado puede basarse en información local, nacional y/o internacional. Deberán considerarse al menos tres cotizaciones.

Así mismo, la metodología para la investigación de mercado deberá contemplar al menos los siguientes elementos:

- I. Las especificaciones de los bienes o servicios a contratar desde una óptica de requisitos técnicos mínimos, sus diferentes presentaciones, vida útil, canales de distribución y comercialización. En su caso, obtener información sobre los bienes o servicios complementarios que puedan requerirse, a fin de evaluar la conveniencia de adquirirlos en conjunto o por separado;
- II. Deben considerarse todos los bienes y servicios que cumplan con los requisitos técnicos mínimos para satisfacer las necesidades de contratación identificadas, así como alternativas técnicas y comerciales viables para los mismos;
- III. Identificar el número de los potenciales proveedores, su origen (local, nacional o internacional), solvencia y capacidades técnicas tales como volumen de producción y ventas, redes de distribución, tiempos de entrega, experiencia, especialización y desempeño, y solvencia financiera; y
- IV. En su caso, solicitar cotizaciones, o realizar estimaciones propias con base en cantidades requeridas e información disponible de costos, considerar precios pactados en contratos anteriores, precios publicados por los proveedores o precios históricos, diferentes presentaciones de los productos, condiciones de entrega, pago y financiamiento, y descuentos por volumen.

	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 5 de 8

3. Solicitud para integración a PAA

Toda adquisición para poder ser integrada al PAA 2022 deberá de realizarse mediante oficio en formato establecido por la UCC con sus anexos correspondientes:


- “Oficio de Solicitud de integración PAA “Licitaciones” y/o Oficio de Solicitud de Integración PAA “Adjudicaciones” – Anexo I
 - Anexos técnicos con especificaciones de los bienes y/o servicios.
 - Investigaciones de mercado acompañadas de cotizaciones de conformidad con el artículo 13 de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios), así como los artículos 57, 58 y 59 del Reglamento, y
 - Cuadro comparativo. (PDF firmado y Excel)
 - Base Plan Anual de Adquisiciones 2022 (PDF firmado y Excel)

Se presentará un formato único correspondiente a los procesos por “Licitación y/o un formato único correspondiente a los procesos por “Adjudicación Directa” por lo que deberá:

- Ser suscrito y emitido por el titular de la UR correspondiente, es decir por cada Director General de Área;
- Presentarse en Original Firmado y Digital Editable en la UCC en las fechas estipuladas en el calendario de actividades (*ver punto 5 Calendario de Actividades*);
- Acompañarse de la documentación soporte correspondiente (Base Plan Anual 2022, Anexo Técnico, Investigación de Mercado y Cuadro Comparativo);

4. Consolidación de Adquisiciones

Con la finalidad de eficientar la integración del PAA 2022, y a su vez los procesos de adquisiciones, corresponderá a cada una de las UR señaladas en la siguiente tabla, la consolidación de algunas compras; motivo por el cual, aquellas UE que requieran adquisiciones de alguna de las partidas señaladas deberán de coordinarse con las áreas correspondientes, cumpliendo en todo momento con los presentes lineamientos:


	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 6 de 8

- Dirección General de Administración:

Partida	Destino	Descripción
2111	02	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
2121	02	Materiales y útiles de impresión y reproducción
2161	02	Material de limpieza
2612	02	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos
2711	01	Vestuario y uniformes
2721	00	Prendas de seguridad y protección personal
2961	00	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
3231	00	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
3341	00	Capacitación institucional
3342	00	Capacitación especializada
3362	00	Servicio de Impresión de documentos y papelería oficial
3381	00	Servicios de vigilancia
3451	00	Seguro de bienes patrimoniales
3521	00	Mantenimiento Y conservación De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo
3551	00	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales
3581	00	Servicios de limpieza y manejo de desechos
3591	00	Servicios de jardinería y fumigación
5111	00	Muebles de oficina y estantería
5121	00	Muebles excepto de oficina y estantería
5411	00	Vehículos y equipo terrestres, destinados a la operación de programas públicos
5412	00	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos
5414	00	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos

- Dirección General de Informática

Partida	Destino	Descripción
2141	02	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
2941	00	Refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo y telecomunicaciones
3141	00	Servicio telefónico tradicional
3161	00	Servicios de telecomunicaciones y satelitales
3171	00	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información
3232	00	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos
3531	00	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información
5151	00	Equipo de cómputo y de tecnología de la información
5651	00	Equipos de comunicación y telecomunicación
5971	00	Licencias informáticas e intelectuales

	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 7 de 8

- Dirección General de Prestaciones


Partida	Destino	Descripción
2212	00	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras

- Dirección General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria

Partida	Destino	Descripción
2411	02	Productos minerales no metálicos
2421	02	Cemento y productos de concreto
2431	02	Cal, yeso y productos de yeso
2441	02	Madera y productos de madera
2451	02	Vidrio Y Productos De Vidrio (General)
2461	02	Material eléctrico y electrónico
2471	02	Artículos metálicos para la construcción
2481	02	Materiales complementarios
2491	02	Otros materiales y artículos de construcción y reparación
2561	02	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
2911	02	Herramientas menores
2921	02	Refacciones y accesorios menores de edificios
2981	02	Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos
3511	02	Mantenimiento Y conservación Menor De Inmuebles Para La prestación De Servicios Administrativos
5641	00	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración

VI. Calendario de Actividades

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
Designación de Enlaces por UR	28-may-21	28-may-21
Capacitación a titulares de UR y Enlaces	06-jul-21	05-jul-21
Detección y Evaluación de Necesidades	06-jul-21	09-jul-21
Elaboración de Estructura Presupuestal para Compra	06-jul-21	30-jul-21
Fecha límite para presentar solicitudes para integración a PAA con anexos y estudios de Mercados	30-jul-21	
Integración y revisión de PAA	02-ago-21	06-ago-21
Presentación a Consejo Directivo para aprobación	Sesión 08/2021	



	Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones		
	Versión: 0	DGA	Página: 8 de 8

VII. Anexos

A efectos de unificar criterios y simplificar la solicitud de incorporar adquisiciones al PAA 2022, se expide la siguiente documentación auxiliar, misma que podrá ser sujeta a actualización conforme a las necesidades del Instituto y la cual deberá ser entregada para su acuse de manera impresa y digital en editable:

- 1.- LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
- 2.- REQUERIMIENTO PARA PRESUPUESTAR LICITACIÓN
 - 2.1.- Oficio de solicitud para PRESUPUESTAR LA LICITACIÓN
 - 2.2.- Descripción de los bienes y/o servicios (requisitos mínimos requeridos)
 - 2.3.- Formato para cotizar
 - 2.4.- Cuadro Comparativo de Cotizaciones
- 3.- REQUERIMIENTO PARA PRESUPUESTAR ADJUDICACIÓN
 - 3.1.- Oficio de solicitud para ADJUDICACIÓN DIRECTA
 - 3.2.- Fundamentación conforme a la "LEY" para la Adjudicación Directa.
 - 3.3.- Descripción de los bienes y/o servicios (requisitos mínimos requeridos)
 - 3.4.- Formato para cotizar
 - 3.5.- Cuadro Comparativo de Cotizaciones (Formato para vaciado de cotizaciones)
- 4.- CUADRO DE CONCENTRADO POR COMPRA A PRESUPUESTAR (Base Plan Anual 2022)

VIII. Firmas de Autorización

 Fernando Antonio Castellanos González Director de Adquisiciones	 Gilberto Ortega Valdes Director General de Administración
---	--